



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

Employees' Provident Fund Organisation

श्रम मंत्रालय, भारत सरकार

Ministry of Labour, Govt. of India

क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर ; (छ.ग.) Regional Office : Raipur, (C.G.)

ब्लॉक: डी, स्कीम नं.32, इंदिरा गांधी व्यवसायिक परिसर, पंडरी, रायपुर; छ.ग. 492004

Block "D" Scheme No. 32, Indira Gandhi Commercial Complex, Pandri, Raipur (C.G.) 492004

क्रमांक/क्षेत्र/राय/प्रशासन/स्टोर्स/

दिनांक-09.07.2010

विषय:- वर्ष 2010-11 के लिये "स्टेशनरी" एवं "स्टोर" के लिये टेण्डर नोटिस बाबत।

विवरण	मदों की संख्या	अनुमानित व्यय(रूपयों में)
स्टेशनरी एवं स्टोर	83	5,10,189/-

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय-रायपुर, छत्तीसगढ़ एनेक्चर-"ए" में वर्णित स्टेशनरी, कम्प्युटर स्टेशनरी मदों के लिये प्रतिष्ठित पार्टियों/विक्रेताओं से सीलबंद निविदा आमंत्रित करती है। ये मदें प्रतिष्ठित ब्राण्ड की उच्च गुणवत्तायुक्त होनी चाहिये।

निविदा से सम्बन्धित नियम व शर्तें निम्न प्रकार से हैं-

- (1) इच्छुक पार्टियों जो सरकारी कार्यालयों में "स्टेशनरी एवं स्टोर" से सम्बन्धित कार्य करती हों, वे उक्त सरकारी संस्थान के साथ, अपने कार्य हों, जुड़े होने का लिखित साक्ष्य प्रस्तुत करें।
- (2) इच्छुक पार्टियों जो स्टेशनरी मदों के क्रय/आपूर्ति करती हों, उन्हें अपना पंजीयन प्रमाणपत्र, वेट पंजीयन एवं आयकर पेन नम्बर आदि प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- (3) जी.एफ.आर. नियम 157 के अनुसार निविदा के साथ, निविदाकर्ता को अनुमानित व्यय राशि का 2 प्रतिशत राशि की डी.डी. Bid Security हेतु जमा करना है। डी.डी. क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, रायपुर छ.ग. को देय होगी।
- (4) चयनित पार्टी(संस्थान) को अनुबंध के 7 दिनों की अवधि में अनुमानित व्यय राशि का 5 प्रतिशत राशि का बैंक ड्राफ्ट, परफार्मेंस सिक्युरिटी के लिये अमानत के रूप में जमा करना होगा। ऐसा न किये जाने की अवस्था में प्रस्ताव निरस्त समझा जायेगा। अमानत राशि अनुबंध के अनुसार समस्त कार्यों की समाप्ति की तिथि से 60 दिनों तक की अवधि तक मान्य होगा।
- कोटेशन में मद के समक्ष प्रस्तुत दर निर्माण एवं कीमत जो कि दिनांक 31.03.2011 तक देय हो, का उल्लेख किया जाना है, सील बंद लिफाफे में "स्टेशनरी एवं स्टोर" के लिये कोटेशन अंकित करते हुये अधोहस्ताक्षरकर्ता को दिनांक 30.07.2010, पूर्वाह्न 11:00 बजे तक पहुँच जाना चाहिये।
- (5) कोटेशन में सामग्री, समस्त कर एवं डिलीवरी चार्ज के साथ एनेक्चर-"ए" में उल्लेखित मदों की दर का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये तथा निविदा में कोट की गई दर दिनांक 31.03.2011 तक मान्य होगी, स्पष्ट उल्लेख हो।
- (6) कार्यालय अपनी आवश्यकतानुसार निश्चित समयावधि में मदों की आपूर्ति हेतु आदेशित करेगा, आपूर्ति आदेश जारी किये जाने के 15 दिनों की समयावधि के अंदर मदों की आपूर्ति की जानी चाहिये।
- (7) आपूर्ति आदेश के अनुसार मदों की आपूर्ति निर्धारित समयावधि में न किये जाने की अवस्था में हर्जाने के रूप में आपूर्ति आदेश की कुल राशि का 2.5प्रतिशत हर्जाना राशि प्रति सप्ताह की दर से वसूला जायेगा जो कि कुल बिल राशि के 10प्रतिशत से अधिक नहीं वसूली जायेगी।
- (8) किसी भी रूप में नियम एवं शर्तों का उल्लंघन करने पर अमानत राशि में से वसूल की जायेगी।
- (9) निविदा में कोट की गई दर में कोई उपरिलेख(ओवरराइटिंग) न की जाये।
- (10) कार्यालय के पास नियम एवं शर्तों को परिवर्तित करने एवं किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कोई कारण बताते हुये निरस्त करने का अधिकार है।

सीलबंद निविदा दिनांक 30.07.2010 को अपराह्न 3.00बजे खोली जायेगी, इच्छुक पार्टियों अपने प्राधिकृत प्रतिनिधियों के माध्यम से निविदा खोलने के समय उपस्थित हो सकते हैं।

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1
क्षेत्रीय कार्यालय-छत्तीसगढ़, रायपुर

Annexure-'A'

Sl. No.	Name of Stationery	Name of Company	Quantity	Rate
1	A-4 Size Paper -75gsm	Best Quality	Per Rim	
2	FS(Legal) Size Paper-75gsm	Best Quality	Per Rim	
3	Plain Paper-60gsm	Best Quality	Per Rim	
4	File Cove(Card Board with Cloth Binding) 2No. Per Set	Best Quality	Per Set	
5	File Pad (10x14)	Best Quality	Per No.	
6	Plastic File (10x12)	Best Quality	Per No.	
7	Ruled Register (1QR.)	Best Quality	Per No.	
8	Ruled Register (2QR.)	Best Quality	Per No.	
9	Ruled Register (3QR.)	Best Quality	Per No.	
10	Ruled Register (4QR.)	Best Quality	Per No.	
11	Ruled Register (5QR.)	Best Quality	Per No.	
12	Canvas Register(2QR.)	Best Quality	Per No.	
13	Canvas Register(4QR.)	Best Quality	Per No.	
14	Stock Register 200page	Best Quality	Per No.	
15	Carbon Blue Small	Best Quality	Per No.	
16	Note Pad 50page	Best Quality	Per No.	
17	Note Pad 20page	Best Quality	Per No.	
18	Note Pad 100page	Best Quality	Per No.	
19	Pencil HB	Best Quality	Per Packet(10)	
20	Rubber	Best Quality	Per Packet(10)	
21	Shorpner	Best Quality	Per Packet(10)	
22	Scale Plastic(12inch)	Best Quality	Per Packet(10)	
23	Paper Weight (Glass)	Best Quality	Per No.	
24	Eraz Ex	Best Quality	Per No.	
25	Poker (Plastic)	Best Quality	Per No.	
26	Brown Tape(2inch)	Best Quality	Per No.	
27	Cello Tape(Transparent-1inch)	Best Quality	Per No.	
28	Allpin (T-type) 100gm	Best Quality	Per Packet	
29	Allpin Box	Best Quality	Per No.	
30	U-pin	Best Quality	Per Packet	
31	Permanent Marker Pen	Best Quality	Per No.	
32	White Board Marker Pen	Best Quality	Per No.	
33	Stepler 10 No.	Best Quality	Per No.	
34	Stepler HP 45	Best Quality	Per No.	
35	Stepler Pin 10 No.	Best Quality	Per Packet(20no)	
36	Stepler Pin 24x6	Best Quality	Per Packet(20no)	
37	Punching Machine Small	Best Quality	Per No.	
38	Punching Machine Medium 500/600	Best Quality	Per No.	
39	Stamp Pad (Self Inking)-Medium	Best Quality	Per No.	
40	Stamp Pad (Self Inking)-Big	Best Quality	Per No.	
41	Stamp Ink-100gm	Best Quality	Per No.	
42	Green Less-Super	Best Quality	Per Bundle	
43	Green Less-Thick & Big	Best Quality	Per Bundle	
44	Tage-Cotton	Best Quality	Per Bundle	
45	Gum Bottle-700ml	Best Quality	Per No.	
46	Gum Bottle-300ml	Best Quality	Per No.	
47	Pen	Add Gel Achiever	Per No.	
48	Pen	Reynold Racer Gel	Per No.	
49	Ball Pen	Cello Gripper	Per No.	
50	Gel Riffle-Blue/Black/Green/Red	Best Quality	Per No.	
51	Use & Throw Pen	Best Quality	Per Packer(10no.)	

52	Jotter Refill Steel	Best Quality	Per No.	
53	Pencil Cell (Battery)	Best Quality	Per No.	
54	Post In Pad (3x3) Triplet Colour	Best Quality	Per No.	
55	Post In Pad (3x4)	Best Quality	Per No.	
56	Scach Pen	Best Quality	Per Set(10no.)	
57	Detergent/Cleaning Powder	Best Quality	Per Kg.	
58	Soap	Best Quality	Per No.	
59	Handwash Liquid (200ml)	Best Quality	Per No.	
60	Neptholene Tablet	Best Quality	Per Kg.	
61	Sanitary Cleaner-Liquid(500ml)	Best Quality	Per No.	
62	Insect Spray(450/500ml)	Best Quality	Per No.	
63	Cleaning Liquid(1lt.)	Best Quality	Per no.	
64	Ful Jhadu	Best Quality	Per no.	
65	Kharata Jhadu	Best Quality	Per no.	
66	Room Freshner Tablet	Best Quality	Per Packet	
67	Glass Cleaning Spray(500ml)	Best Quality	Per No.	
68	Acid-500ml	Best Quality	Per No.	
69	Glue Stick (Stick Gum-15gm)	Best Quality	Per No.	
70	Room Freshner Liquid-200ml	Best Quality	Per No.	
71	Compact Disc	Best Quality	Per No.	
72	Compact Disc Cover Plastic	Best Quality	Per No.	
73	Dust Bin	Best Quality	Per No.	
74	Computer Paper Form-24(15x12x1) 80gsm Printed & Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
75	Computer Paper Form-23(15x12x1) 80gsm Printed & Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
76	Computer Paper (15x12x1) 70gsm Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
77	Computer Paper (15x12x3) 70gsm Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
78	Computer Paper (15x12x4) 70gsm Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
79	Computer Paper (10x12x1) 70gsm Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
80	Computer Paper (10x12x2) 70gsm Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
81	Computer Paper (10x12x3) 70gsm Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
82	Computer Paper (10x12x2) 120gsm Logo	Best Quality	Per 1000sheet	
83	Computer Paper (10x12x3) 70gsm Printed Coverage Letter Logo	Best Quality	Per 1000sheet	